

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Inleiding

In het kader van de uitoefening van onze activiteiten krijgen wij op verschillende manieren te maken met 'persoonsgegevens' in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Al deze persoonsgegevens vallen onder de bescherming van de AVG (ook wel de General Data Protection Regulation). De AVG versterkt de positie van de personen van wie gegevens worden verwerkt. Onder het verwerken van gegevens worden alle handelingen verstaan die we uitvoeren met die gegevens. Hierbij kan gedacht worden aan het opvragen, opslaan, bewaren, doorsturen, bewerken en verwijderen van gegevens.

De nadruk in de AVG ligt op de verantwoordelijkheid van organisaties, zoals de onze, om te kunnen aantonen dat zij zich aan de geldende regels houden. In verband met persoonsgegevens die wij in het kader van de uitoefening van onze activiteiten verkrijgen hebben wij het onderhavige privacyreglement opgesteld.

Activiteiten, organisatie Stichting Iepenwacht Fryslân

Onze activiteiten bestaan in hoofdzaak uit de volgende drie (soorten) activiteiten:

- (i) Het saneren van zieke dan wel dode iepen;
- (ii) Het (her)planten van iepen en andere soorten bomen; en
- (iii) Het informeren van belanghebbenden en geïnteresseerden middels periodieke nieuwsbrieven.

Bij elk van voornoemde activiteiten worden in meer of mindere mate persoonsgegevens verkregen en verwerkt.

Wij hebben geen werknemers in dienst. Wel kent onze stichting een bestuur.

In verband met de uitvoering van voornoemde activiteiten verstrekken wij derden-adviseurs opdracht om de dagelijkse gang van zaken binnen en activiteiten van onze organisatie te managen en regelen. Voor de uitvoering van de hiervoor onder (i) en (ii) benoemde activiteiten worden aannemers dan wel landschapsorganisaties ingeschakeld. De onder (iii) bedoelde nieuwsbrieven worden verzorgd door een extern 'schrijfbureau'.

Doel verwerking persoonsgegevens

Wij verwerken de hierna genoemde persoonsgegevens uitsluitend voor de hierna te noemen doeleinden:

- het uitvoeren van onze activiteiten, binnen het kader van de doelstelling van onze stichting, zijnde het in stand houden van de iep in het Friese landschap
- het betalen van facturen van crediteuren en het ook overigens voldoen aan financiële en administratieve verplichtingen, uit welke hoofde ook
- het informeren van belanghebbenden en geïnteresseerden in verband met onze organisatie, activiteiten en ontwikkelingen hieromtrent, en
- het voldoen aan onze juridische en wettelijke verplichtingen.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Wij verwerken in verband met voormelde doelen de navolgende (soorten of categorieën) persoonsgegevens:

- voornaam, tussenvoegsel en achternaam
- adres, postcode en woonplaats
- telefoonnummer(s)
- emailadres.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Uitgangspunt hierbij is evenwel te allen tijde dat wij niet meer en in de tijd bezien niet langer persoonsgegevens verwerken, dan strikt noodzakelijk.

Indien en voor zover zulks van belang is uit hoofde van de wet en/of andere toepasselijke regelgeving dan wel vanwege de aard en omvang van een activiteit als voormeld kunnen wij van geval tot geval ook meer en/of andere persoonsgegevens verwerken. Bovenstaand uitgangspunt geldt daarbij onverkort.

Grondslag verwerking persoonsgegevens

Wij verwerken de hierboven bedoelde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG:

- een wettelijke verplichting
- de uitvoering van een overeenkomst
- de verkregen toestemming van betrokkene(n); dan wel
- een gerechtvaardigd belang.

Delen van persoonsgegevens met derden

Wij delen verkregen persoonsgegevens alleen met derden, indien en voor zover (i) noodzakelijk op grond van (de uitvoering van) een wettelijke verplichting, (ii) noodzakelijk in het kader van de bedrijfsvoering van onze organisatie, (iii) noodzakelijk in het kader van de uitvoering van één of meer activiteiten als hiervoor bedoeld dan wel (iv) daarvoor desgevraagd expliciet toestemming is verleend.

Er wordt in dit verband (digitaal) een verwerkingsregister bijgehouden, zodat we altijd kunnen reconstrueren aan wie, waarom en wanneer welke persoonsgegevens zijn verstrekt.

Met elke derde partij die namens en in opdracht van ons persoonsgegevens verwerkt, wordt in principe een verwerkersovereenkomst gesloten. In beginsel op basis van het format, dat als **bijlage 1** aan dit reglement is gehecht. In voorkomende gevallen kan evenwel ook gebruik gemaakt worden van het format van de betreffende verwerker.

Door ons ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Hierbij valt te denken aan een onder meer een accountant of notaris. Met hen kunnen in voorkomende gevallen andersoortige afspraken worden gemaakt. Uitgangspunt hierbij is evenwel dat de bescherming van persoonsgegevens door die afspraken overeenkomstig het bepaalde in de AVG gewaarborgd is.

Beveiliging persoonsgegevens

Zoals gezegd heeft onze stichting geen werknemers in dienst. Het management van onze organisatie en onze dagelijkse activiteiten is opgedragen aan en dus in handen van een of meer daartoe ingeschakelde derden-adviseurs, met wie een verwerkersovereenkomst bestaat.

De secretaris van het bestuur van onze organisatie beschikt deels over persoonsgegevens, in het bijzonder de persoonsgegevens van de (overige) leden van het bestuur van onze organisatie, alsmede van hen die werkzaam zijn bij de door ons ingeschakelde derden-adviseurs. Deze persoonsgegevens bevinden zich op de computer van de secretaris (al dan niet door onze organisatie aan hem/haar ter beschikking gesteld). Wij hechten grote waarde aan de beveiliging en bescherming van de betreffende persoonsgegevens en zorgen, rekening houdend met de stand van de techniek,

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Zo zijn bijvoorbeeld de volgende maatregelen in dit verband genomen:

- de secretaris hanteert een wachtwoord voor/op zijn computer;
- er wordt gebruik gemaakt van virusscanners en firewalls;
- er worden back ups van onze gegevens gemaakt, zodat deze bij verlies kunnen worden hersteld;
- maatregelen worden periodiek gecontroleerd, getest en, zo nodig, bijgesteld.

Overigens zijn digitale persoonsgegevens in alle gevallen alleen toegankelijk voor andere bestuursleden en de hiervoor bedoelde derden-adviseurs aan wie het management van onze organisatie en dagelijkse activiteiten is opgedragen. Zij allen zijn op de hoogte van ons beleid als neergelegd in dit reglement en de wettelijke verplichtingen en zij zorgen er voor dat de privacy van deze persoonsgegevens gewaarborgd is en blijft.

Tot slot hebben we afspraken gemaakt hoe om te gaan met datalekken. In ieder geval zorgen wij er voor dat een eventueel datalek altijd binnen de daartoe gestelde (wettelijke) termijn gemeld wordt bij de daarvoor verantwoordelijke organisaties.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Wij bewaren persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.

Systemen dan wel programma's waarin persoonsgegevens voorkomen worden daartoe periodiek opgeschoond c.q. geactualiseerd, met inachtneming van het volgende:

- persoonsgegevens verkregen in het kader van door of vanwege ons uitgevoerde saneringsprojecten worden – vanwege eventuele nazorg – in beginsel maximaal twee jaren bewaard;
- persoonsgegevens verkregen in het kader van door of vanwege ons uitgevoerde herplantprojecten worden – vanwege eventuele nazorg en om (financieel) administratieve redenen – in beginsel maximaal vijf jaren bewaard.

Privacy rechten van betrokkenen

Eenieder wiens persoonsgegevens door ons verwerkt worden heeft de volgende rechten: inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming. Verzoeken in dit verband kunnen gestuurd worden via onderstaande contactgegevens. Binnen vier weken na ontvangst van een verzoek zullen wij daarop reageren.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij wij aan een verzoek geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan wettelijke bewaartermijnen.

Verzoeken zoals hiervoor bedoeld kunnen gericht worden aan:

Stichting Iepenwacht Fryslân

T.a.v. de heer M. Speerstra

info@iepenwachtfryslan.nl dan wel martenspeerstra@gmail.com

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Teneinde zeker te weten dat wij op basis van een verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekken, vragen wij ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer.

Wij nemen alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op 'eigen' persoonsgegevens.

Cookies

Onze website maakt geen gebruik van cookies.

Nieuwsbrieven

Wij maken gebruik van nieuwsbrieven. In dat verband hebben wij een separate, dit reglement aanvullende privacy verklaring opgesteld, die als **bijlage 2** aan dit reglement is gehecht.

Website

Wij staan ervoor in dat persoonsgegevens van andere personen dan bestuursleden van onze stichting in beginsel niet op onze website voorkomen.

Dit privacyreglement zal worden gepubliceerd op onze website, zodat dit voor eenieder toegankelijk en inzichtelijk is. In voorkomende gevallen zullen wij personen, wiens gegevens wij verwerken, hierop zo nodig attenderen.

Aanpassing privacy statement

Wij hebben het recht de inhoud van dit privacyreglement en voornoemde bijlagen op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Aanpassingen van het privacyreglement worden alsdan op onze website geplaatst, zodat belanghebbenden daarvan kennis kunnen nemen.

Vragen & Contact

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en dit privacyreglement kunt u contact opnemen met de heer M. Speerstra (info@iepenwachtfryslan.nl alsmede martenspeerstra@gmail.com).

Dit privacyreglement geldt per 1 juni 2018 en is op d.d. 18 maart 2019 definitief vastgesteld.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Bijlage 1 Verwerkersovereenkomst

tussen:

1. **Stichting Iepenwacht Fryslân**, zetelende te Lemmer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01109205, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heren T. Piersma en M. Speerstra, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**' of '**Verantwoordelijke**'; en

2. **[naam bedrijf]**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (**[postcode]**) **[plaats]** aan **[adres]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[kvk-nummer]**, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**' of '**Verwerker**',

Hierna gezamenlijk te noemen de '**Partijen**' of ieder afzonderlijk als de '**Partij**'.

Overwegende dat:

- a. Partijen de hen genoegzaam bekende overeenkomst hebben gesloten ('**Hoofdovereenkomst**') op grond waarvan Verwerker persoonsgegevens van of namens Verantwoordelijke verwerkt;
- b. Privacywetgeving, inclusief nationale wetten ter uitvoering van de Privacyrichtlijn en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, vereist dat dergelijke verwerkingen worden geregeld door een overeenkomst of rechtshandeling die de Verwerker bindt aan de Verantwoordelijke en waarin het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking, de verplichtingen van de Verwerker in verband met beveiligingsincidenten en datalekken, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de Verantwoordelijke worden omschreven; en
- c. Partijen de bovenstaande vereisten in de onderhavige verwerkersovereenkomst ('**Verwerkersovereenkomst**') wensen te regelen, welke overeenkomst een integraal onderdeel is van de Hoofdovereenkomst.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities en Interpretatie

- 1.1. '**Betrokkene**', '**Persoonsgegevens**', '**Verantwoordelijke**', en '**Verwerker**' hebben de betekenis zoals bedoeld in de Privacywetgeving. Daarnaast hebben de volgende woorden en zinsdelen de volgende betekenis:

'Beveiligingsincident' een daadwerkelijke, verwachte of vermoedelijke i) schending van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen welke leidt tot onbedoelde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde openbaarmaking of toegang tot gegevens, met inbegrip van Persoonsgegevens, ii) schending van Privacywetgeving of deze Verwerkersovereenkomst door een huidige of voormalige werknemer, aannemer of agent van de

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Verwerker of door een andere persoon of derde, en/of iii) gebeurtenis waarbij de beveiliging, vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, zijn of redelijkerwijs kunnen zijn gecompromitteerd;

'Privacywetgeving' de Privacy Richtlijn (95/46/EG) en de Richtlijn privacy en elektronische communicatie (2002/58/EG), de nationale wetten ter uitvoering van deze richtlijnen en/of, in voorkomend geval, de verordening (EU) 2016/679 ('**Algemene Verordening Gegevensbescherming**') en elke wetgeving of verordening die het voorgaande van tijd tot tijd wijzigt of aanvult.

- 1.2. Deze Verwerkersovereenkomst en de Annexen vormen een integraal onderdeel van de Hoofdovereenkomst en een verwijzing naar de Verwerkersovereenkomst is inclusief een verwijzing naar de Annexen.
- 1.3. In geval van inconsistentie tussen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst, gelden de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.
- 1.4. In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

2. Werkzaamheden Verwerker

- 2.1. De voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst zijn van toepassing op de Persoonsgegevens die de Verwerker, of de toegestane onderaannemers, verwerken tijdens het verlenen van diensten in het kader van de Hoofdovereenkomst. Partijen komen overeen dat de Verantwoordelijke de verwerkingsverantwoordelijke van de Persoonsgegevens is of een verwerker van Persoonsgegevens namens een andere verwerkingsverantwoordelijke. Partijen komen verder overeen dat Verwerker de Persoonsgegevens verwerkt in het kader van uitvoering van de Hoofdovereenkomst.
- 2.2. De Verwerker verwerkt alleen die Persoonsgegevens zoals verder gespecificeerd in Annex 1 en voert deze verwerkingshandelingen alleen uit met betrekking tot de uit de Hoofdovereenkomst voortvloeiende en in deze Verwerkersovereenkomst of anderszins goedgekeurde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verantwoordelijke nader beschreven aard en doeleinden van de verwerking, onder voorbehoud van Artikel 2.4 van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker zal in dit kader alle redelijke instructies van de Verantwoordelijke in verband met de verwerking opvolgen.
- 2.3. De Verwerker verwerkt geen Persoonsgegevens voor zijn eigen doeleinden of die van anderen, tenzij i) een op de Verwerker van toepassing zijnde wettelijk voorschrift hem tot verwerking verplicht; in dat geval stelt de Verwerker de Verantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt of ii) Verantwoordelijke daartoe nadere schriftelijke instructies heeft gegeven.
- 2.4. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens in overeenstemming met de Privacywetgeving die van toepassing is op de verwerking van Persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, waarbij ook rekening wordt gehouden met afzonderlijke verplichtingen die de Verantwoordelijke krachtens Privacywetgeving kan hebben. De Verwerker stelt de Verantwoordelijke onmiddellijk in kennis wanneer een instructie van de Verantwoordelijke betreffende de verwerking van Persoonsgegevens naar haar mening inbreuk maakt op Privacywetgeving of andere toepasselijke wetgeving.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

- 2.5. De Verwerker zorgt ervoor dat alle Persoonsgegevens die door de Verwerker zijn gecreëerd namens de Verantwoordelijke nauwkeurig zijn en zo nodig bijgewerkt worden en zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens die onjuist of onvolledig zijn worden gewist of gerectificeerd overeenkomstig de instructies van de Verantwoordelijke.
- 2.6. In aanvulling op Artikel 2.5 leggen Partijen vast dat de Verwerker de Persoonsgegevens aantoonbaar, op behoorlijke en zorgvuldige wijze zal verwerken en in overeenstemming met de op hem als Verwerker rustende verplichtingen op grond van de Privacywetgeving of andere toepasselijke wetgeving. De Verwerker zal in dat kader ten minste een register van verwerkingen aanleggen als bedoeld in Artikel 30 van de AVG en op eerste verzoek van de Verantwoordelijke zal de Verwerker een kopie van dat register verstrekken.
- 2.7. De Verwerker zal geen Persoonsgegevens verwerken in- of doorgeven aan een land, gebied of organisatie buiten de Europese Economische Ruimte ('**EER**') zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verantwoordelijke (en de Verwerker zorgt ervoor dat elke onderaannemer aan hetzelfde voldoet).

3. Beveiliging

- 3.1. De Verwerker ontwikkelt, implementeert en onderhoudt een uitgebreid schriftelijk informatiebeveiligingsbeleid dat vereist dat de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen neemt om Persoonsgegevens, in het licht van de huidige stand van de techniek, te beschermen tegen inbreuken op beveiliging, vertrouwelijkheid of integriteit en andere ongeautoriseerde of onwettige vormen van verwerking. Zulke maatregelen zullen een passend veiligheidsniveau garanderen, rekening houdend met de risico's die bij de verwerking betrokken zijn, met name door ongevallen of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde openbaarmaking of toegang tot persoonsgegevens die worden overgedragen, opgeslagen of anderszins verwerkt, gebaseerd op de aard van de persoonsgegevens, geldende industriestandaarden en verplichte veiligheidseisen die van toepassing zijn op de Verwerker.
- 3.2. Naast de algemene verplichting uit hoofde van Artikel 3.1, omvatten dergelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ten minste de beveiligingsmaatregelen in Annex 2 van deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.3. De Verwerker zorgt ervoor dat (hij/zij zelf en) het personeel dat bevoegd is om de Persoonsgegevens te verwerken zich tot vertrouwelijkheid verbindt gedurende en na hun dienstverband (bijvoorbeeld door middel van een geheimhoudingsovereenkomst), voor zover het niet reeds tot een wettelijke verplichting tot geheimhouding is gehouden.
- 3.4. Partijen erkennen dat de in dit Artikel 3 bedoelde technische en organisatorische maatregelen in de loop van de tijd kunnen veranderen en dat effectieve beveiligingsmaatregelen regelmatige evaluatie en verbetering van de maatregelen vereisen. De Verwerker zal deze maatregelen derhalve regelmatig evalueren, aanscherpen en/of verbeteren om te (blijven) voldoen aan de eisen en verplichtingen zoals genoemd in dit Artikel 3.

4. Beveiligingsincidenten

- 4.1. De Verwerker zorgt voor adequate beveiligingsmaatregelen en neemt de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn in verband met de toepasselijke

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn op de Verwerker en de Verantwoordelijke inzake Beveiligingsincidenten.

- 4.2. In geval van een Beveiligingsincident zal de Verwerker de Verantwoordelijke onverwijld op de hoogte stellen via een kennisgeving, maar uiterlijk 36 uur nadat de Verwerker of een onderaannemer zich bewust is van een dergelijk Beveiligingsincident en op een zodanige wijze dat de Verantwoordelijke kan voldoen aan van toepassing zijnde wetgeving betreffende Beveiligingsincidenten, met name relevante kennisgevingsvereisten in verband met Beveiligingsincidenten en inbreuken op de beveiliging van Persoonsgegevens. Een kennisgeving van een Beveiligingsincident mag in beginsel mondeling geschieden, maar dient altijd gevolgd te worden door een schriftelijke bevestiging aan Verantwoordelijke.
- 4.3. Niettegenstaande de verplichtingen van de Verwerker onder Artikel 4.2, bevat de kennisgeving van de Verwerker tenminste de punten in Annex 3 sub B, waarbij de Verwerker zich rekenschap geeft van het belang van een onverwijld melding, alsook de mogelijkheid om eerdere kennisgevingen op te volgen en aan te vullen door middel van het invullen van het 'Meldingsformulier Beveiligingsincident'.
- 4.4. Zodra de Verwerker op de hoogte is van een Beveiligingsincident, moet de Verwerker alle noodzakelijke en passende maatregelen nemen om de gevolgen van het Beveiligingsincident (en de gevolgen hiervan) te onderzoeken, te reduceren en te herstellen en de Verantwoordelijke te helpen ervoor te zorgen dat de Verantwoordelijke kan voldoen aan de Privacywetgeving en eventuele wettelijke en/of contractuele verplichtingen (zoals verplichtingen om derden in kennis te stellen, inclusief toezichthouders en betrokkenen) in verband met het Beveiligingsincident. Dit betekent, met zoveel woorden, dat de Verwerker te allen tijde zijn medewerking verleent aan Verantwoordelijke in het kader van het hiervoor gestelde en eventuele nadere instructies van de Verantwoordelijke adequaat zal opvolgen.
- 4.5. Verwerker dient zich te onthouden van het op enigerlei wijze verstrekken van of delen van informatie over Beveiligingsincidenten aan derde partijen en/of betrokkenen, behoudens voor zover Verwerker daartoe wettelijk verplicht is of Partijen anderszins zijn overeengekomen.

5. Samenwerking en betrokkenen

- 5.1. De Verwerker zal de Verantwoordelijke binnen 36 uur in kennis stellen, tenzij uitdrukkelijk door toepasselijke wetgeving verboden, in geval van i) een klacht in verband met de verwerking van Persoonsgegevens onder de Verwerkersovereenkomst, ii) een verzoek, vraag of bevel tot de productie, verwerking of toegang tot persoonsgegevens, of iii) verzoeken van betrokkenen, waaronder verzoeken tot toegang, rectificatie, blokkering van verwerking van persoonsgegevens, data-overdraagbaarheid en soortgelijke verzoeken. De Verwerker reageert niet op dergelijke verzoeken, tenzij met voorafgaande toestemming van de Verantwoordelijke. De Verwerker werkt op dit punt samen met de Verantwoordelijke en ondersteunt de Verantwoordelijke bij het afhandelen en beantwoorden van dergelijke klachten, verzoeken en bevelen. Dit houdt voor Verwerker in dat op het eerste daartoe strekkende verzoek van de Verantwoordelijke alle relevante informatie aan haar wordt verstrekt betreffende de aspecten van de door de Verwerker verrichte verwerking van Persoonsgegevens, zodat de Verantwoordelijke, mede aan de hand van die informatie, aan kan tonen dat Privacywetgeving of andere toepasselijke wetgeving wordt dan wel is nageleefd.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

- 5.2. Voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de verwerking, zal de Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen implementeren voor de vervulling van zijn verplichtingen genoemd in dit Artikel 5.

6. Onderaanneming

- 6.1. De Verwerker kan zijn verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst slechts uitbesteden aan een derde partij met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verantwoordelijke en alleen middels een schriftelijke overeenkomst met de onderaannemer ('**Subverwerker**'), welke overeenkomst minimaal dezelfde verplichtingen oplegt als aan de Verwerker onder deze Verwerkersovereenkomst dan wel uit de Privacywetgeving of andere toepasselijke wetgeving voortvloeit. Het is de (wettelijke) taak van de Verwerker om toe te zien op naleving daarvan door de Subverwerker.
- 6.2. De Verwerker blijft volledig aansprakelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, met inbegrip van de door de Subverwerkers verwerkte persoonsgegevens, indien de Verwerker gebruik maakt van Subverwerkers.

De toestemming van Verantwoordelijke voor het uitbesteden van werkzaamheden aan een Subverwerker, zoals bedoeld in dit Artikel, laat onverlet dat Persoonsgegevens niet mogen worden verwerkt door die Subverwerker in een land buiten de EER, zonder daarvoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verantwoordelijke, zoals mede bedoeld in Artikel 2.7.

7. Vrijwaring en Boete

- 7.1. De Verwerker zal de Verantwoordelijke vrijwaren ten aanzien van alle schade die door de Verantwoordelijke wordt geleden of voortvloeit uit schending van deze Verwerkersovereenkomst door de Verwerker. Te denken valt hierbij aan een toerekenbare tekortkoming door Verwerker en/of diens onderaannemers (Subverwerkers) in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst en/of enige schending door Verwerker en/of diens onderaannemers (Subverwerkers) van de Privacywetgeving of andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van Persoonsgegevens. Voor de toepassing van dit Artikel betekent schade: i) boetes, dwangsommen en andere sancties die door een toezichthoudende autoriteit of andere overheidsinstantie worden opgelegd, ii) eventuele schadevergoeding die wordt geëist door derden of onderaannemers; en iii) redelijke kosten die verband houden met de tenuitvoerlegging van dit Artikel 7.
- 7.2. Partijen dragen zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid.

8. Audit en Controle

- 8.1. De Verwerker houdt gedetailleerde, nauwkeurige en actuele informatie bij met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens door hem in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, waaronder met betrekking tot de verplichtingen en maatregelen op grond van de Artikelen 2.1, 3, 4, 5 en 6 ('**Bescheiden**'). Op verzoek van de Verantwoordelijke verstrekt de Verwerker deze Bescheiden aan de Verantwoordelijke.
- 8.2. Verantwoordelijke heeft het recht toe te (laten) zien op de naleving van de hiervoor onder Artikel 3 genoemde maatregelen. De Verwerker verstrekt de Verantwoordelijke, zijn daartoe gemachtigde vertegenwoordigers en/of de onafhankelijke auditor die door de

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Verantwoordelijke is aangewezen, zo vaak als de Verantwoordelijke daar aanleiding toe ziet in het kader van de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst en bij (het vermoeden van) informatie- of privacy-incidenten, en met inachtneming van een redelijke termijn van kennisgeving: i) toegang tot de informatie, locaties en Bescheiden van de Verwerker; ii) redelijke bijstand en medewerking van het betrokken personeel van de Verwerker; en iii) redelijke faciliteiten op de locaties van de Verwerker om na te gaan of de Verwerker zijn verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst en de Privacywetgeving nakomt.

- 8.3. De Verwerker zal eventuele door de Verantwoordelijke naar aanleiding van dergelijke audits en controles in redelijkheid gegeven instructies tot aanpassing van het beveiligingsbeleid binnen een redelijke termijn opvolgen.
- 8.4. Elke Partij draagt haar eigen kosten voor de in dit Artikel 8 beschreven audits en controles, tenzij blijkt dat de Verwerker een wezenlijke inbreuk heeft gepleegd op de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst, in welk geval de Verwerker alle kosten zal dragen, onverminderd andere rechten en rechtsmiddelen waarover de Verantwoordelijke beschikt.

9. Termijn en Beëindiging

- 9.1. Deze Verwerkersovereenkomst vangt aan vanaf datum van ondertekening door beide Partijen en blijft van kracht tot de beëindiging of afloop van de Hoofdovereenkomst.
- 9.2. Indien de Hoofdovereenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst automatisch; de Verwerkersovereenkomst kan niet tussentijds of separaat worden opgezegd.
- 9.3. Alle bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst die uitdrukkelijk of impliciet zijn bedoeld om van kracht te blijven na beëindiging of afloop van deze Verwerkersovereenkomst, met inbegrip van de Artikelen 3.3 (geheimhouding), 4.2 (melden Beveiligingsincidenten), 7 (vrijwaring), 8.1 (bijhouden van Bescheiden) en 10.1 (retour Persoonsgegevens) blijven volledig van kracht.

10. Overig

- 10.1. Na beëindiging of aflopen van deze Verwerkersovereenkomst, of op schriftelijk verzoek van de Verantwoordelijke, zal de Verwerker, op eventuele aanwijzing van de Verantwoordelijke binnen 30 dagen alle Persoonsgegevens retourneren aan de Verantwoordelijke, en bestaande kopieën van alle bestaande exemplaren verwijderen.
- 10.2. Deze Verwerkersovereenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met Nederlands recht. Elk geschil dat voortkomt uit deze Verwerkersovereenkomst of daarmee verband houdt (van contractuele of niet-contractuele aard) wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe in de Hoofdovereenkomst aangewezen rechtbank of arbiter(s) of andere daartoe overeengekomen vorm van geschillenbeslechting, waarbij wordt opgemerkt dat Partijen te allen tijde nastreven een eventueel geschil eerst in onderling overleg op passende wijze op te lossen.
- 10.3. Wijzigingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts van kracht indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend door Partijen (of hun gemachtigde vertegenwoordigers).

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Aldus opgemaakt en door beide Partijen overeengekomen en ondertekend,

<i>Verantwoordelijke</i>	<i>Verwerker</i>
Handtekening:	Handtekening:
Organisatie: Stichting Iepenwacht Fryslân	Organisatie: [naam invullen]
Naam: T. Piersma M. Speerstra	Naam: de heer/mevrouw [naam invullen]
Titel/functie: voorzitter secretaris	Titel/functie: [invullen]
Datum: [invullen]	Datum: [invullen]
Plaats: [invullen]	Plaats: [invullen]

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

ANNEX 1

In deze Annex 1 is onderstaand schema opgenomen dat de Verwerker en de Verantwoordelijke samen in moeten vullen – in lijn met de scope en omvang van de overeengekomen werkzaamheden in de Hoofdovereenkomst(en) – bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst. Het geeft een zo volledig mogelijk overzicht van Persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van de door de Verwerker aangeboden en te leveren diensten.

[In te vullen met verwijzingen naar de overeenkomstige Artikelen in de Hoofdovereenkomst]

Type/Categorie Betrokkene	Beschrijving van persoonsgegevens (volledige lijst)	Soort verwerking van persoonsgegevens	De geografische locatie van de verwerking	Doel(einde) van de verwerking van persoonsgegevens	Voorafgaande toestemming onderaannemers “Subverwerkers”
<i>[bijvoorbeeld: werknemers, contractanten, aanvragers, leveranciers enz.]</i>	<i>[Bijvoorbeeld: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, leeftijd, geslacht, onderwijs, schulden, enz.]</i>	<i>[beschrijving van de verwerking s-activiteiten / korte toelichting op de diensten]</i>	<i>[beschrijving van de locatie, land, adres]</i>	<i>[beschrijf de doeleinden van de verwerking]</i>	<i>[lijstje met onderaannemers die worden ingeschakeld door Verwerker en de vermelding of er al dan niet voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven]</i>

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

ANNEX 2

1. **Wettelijke voorschriften**

De Verwerker zal eventuele specifieke veiligheidsbepalingen identificeren en zorgdragen voor de naleving van dergelijke veiligheidsbepalingen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

2. **Praktische veiligheidsmaatregelen**

In overeenstemming met haar verplichtingen uit hoofde van Artikel 3.2 van de Verwerkersovereenkomst zal de Verwerker naar behoren rekening houden met de volgende soorten veiligheidsmaatregelen om een naar risico aangepast beveiligingsniveau te garanderen:

- Pseudonimisering en versleuteling van Persoonsgegevens;
- Fysieke beveiliging;
- Toegangscontrole;
- Beveiliging;
- Bewustmaking, opleiding en veiligheidscontroles met betrekking tot personeel;
- Incident/Response management/bedrijfscontinuïteit.

3. **Veiligheidsbeleid en -instructies**

De Verantwoordelijke kan de Verwerker nadere instructies en aanwijzingen verstrekken met betrekking tot dergelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

ANNEX 3

- A. Meld Beveiligingsincidenten, als bedoeld in Artikel 4.2 van de Verwerkersovereenkomst, onverwijld bij de Verantwoordelijke, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, via de onderstaande contactgegevens. Als het primaire contact niet binnen één uur reageert kunt u contact opnemen met een van de twee andere contacten. Ook de contactgegevens van de Verwerker staan hieronder ter volledigheid vermeld.

Contactgegevens Verantwoordelijke

Organisatie	Stichting Iepenwacht Fryslân
Naam	De heer M. Speerstra Bij afwezigheid: de heer T. Piersma
Functie	Secretaris
E-mail	martenspeerstra@gmail.com of info@iepenwachtfryslan.nl o.v.v. 'Melding Beveiligingsincident'
Telefoon	088-4262422 (projectbureau SIF)

Primair contactpersoon Verwerker

Organisatie	[naam invullen]
Naam	De heer/mevrouw [naam invullen] Bij afwezigheid: de heer/mevrouw [naam invullen]
Functie	[invullen]
E-mail	[emailadres invullen] o.v.v. 'Melding Beveiligingsincident'
Telefoon vast	[invullen]
Telefoon mobiel	[invullen]

Verdere contactpersonen Verwerker

Organisatie	[naam invullen]
Naam	De heer/mevrouw [naam invullen] Bij afwezigheid: de heer/mevrouw [naam invullen]
Functie	[invullen]

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

E-mail	[emailadres invullen] o.v.v. 'Melding Beveiligingsincident'
Telefoon vast	[invullen]
Telefoon mobiel	[invullen]

B. In ieder geval dient de volgende informatie bij een melding doorgegeven te worden:

- Samenvatting van het Beveiligingsincident (incl. datum en tijdstip, geschat aantal bestanden, geschat aantal betrokkenen, de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens, soort beveiligingsincident, de geconstateerde en/of vermoedelijke gevolgen voor betrokkene(en) van het incident);
- Getroffen technische en organisatorische maatregelen om het Beveiligingsincident aan te pakken, maatregelen om de mogelijke negatieve gevolgen ervan te beperken en verdere Beveiligingsincidenten te voorkomen; en
- Verdere (relevante) informatie die de Verantwoordelijke nodig kan hebben om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van Beveiligingsincidenten, waaronder in ieder geval het (kunnen) doen van een eventuele melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of het informeren van betrokkene(n).

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Bijlage 2 Privacyverklaring nieuwsbrieven

Inleiding

Wij stellen het belang van belanghebbenden van en geïnteresseerden in (de activiteiten van) onze organisatie voorop. Zo ook bij de bescherming van hun privacy. Deze verklaring ziet op de verwerking van gegevens van belanghebbenden en geïnteresseerden in verband met de toezending van nieuwsbrieven aan hen.

Deze privacyverklaring geeft nader, in meer detail dan het privacyreglement waarvan deze bijlage onderdeel uitmaakt, weer hoe wij persoonsgegevens verkrijgen, welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden deze verwerkt worden en welke rechten u op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) kunt uitoefenen. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, op de wijze zoals beschreven in deze verklaring.

Deze privacyverklaring is bedoeld voor alle personen van wie wij voor marketingdoeleinden persoonsgegevens verwerken, te weten belanghebbende, geïnteresseerden en alle andere personen die zich hebben ingeschreven voor nieuwsbrieven, whitepapers en uitnodigingen voor evenementen, congressen, bijeenkomsten e.d. van onze organisatie.

Verkrijgen persoonsgegevens

Wij verkrijgen uw persoonsgegevens als volgt:

- van uzelf:
 1. u verstrekt zelf uw persoonsgegevens aan ons in het kader van het (her)planten van iepen;
 2. u heeft uw persoonsgegevens ingevuld op een contact- of webformulier;
 3. u verstrekt uw contactgegevens via visitekaartjes tijdens kennismakingsgesprekken, evenementen, congressen, etc.
- publieke bronnen, zoals LinkedIn of de website van de organisatie waar u werkzaam bent.

Doeleinden van de verwerking van uw persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor marketingdoeleinden, verbetering van onze website en social media sharing. Dit doen wij op grond van uw toestemming dan wel het gerechtvaardigd belang van onze organisatie om u nieuwsbrieven en uitnodigingen toe te sturen.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

We willen u zo veel mogelijk alleen informeren over de ontwikkelingen aangaande onze organisatie en/of de activiteiten die wij uitvoeren, voor zover voor u relevant. Daarnaast gebruiken we de informatie die we van u ontvangen om uw voorkeuren en wensen beter te begrijpen en onze digitale berichten en proposities te verbeteren.

In onderstaand schema zijn in meer detail de persoonsgegevens beschreven die wij verwerken en met welk doel.

Persoonsgegevens	Doeleinden
Naam (inclusief initialen)	Voor de juiste aanhef in onze digitale berichten
Adres (zakelijk en privé)	Om contact met u op te kunnen nemen
Functie of beroep	Voor de juiste aanhef en om onze digitale berichten aan u te kunnen personaliseren
Titel(s)	Voor de juiste aanhef
E-mailadres	Om contact met u op te kunnen nemen en onze digitale berichten te kunnen versturen
Telefoonnummer, mobiele nummer	Om contact met u op te kunnen nemen
Geslacht	Voor de juiste aanhef
Bedrijf of organisatie	Om uw bedrijfsnaam of de naam van uw organisatie op uw badge op te kunnen nemen en voor de aansluiting met onze klantrelaties
Link naar uw LinkedIn-pagina	Om uw persoonsgegevens actueel te kunnen houden
Uw contactpersoon bij onze organisatie	Om onze digitale berichten te kunnen personaliseren
Interessegebieden (praktijkgebieden, thema's en/of sectoren), slechts voor zover u deze hebt opgegeven	Om onze digitale berichten te personaliseren en ervoor zorg te dragen dat u relevante en passende digitale berichten ontvangt
(Eerdere) nieuwsbrieven en/of uitnodigingen voor evenementen die u wij u hebben toegestuurd	Om de juistheid van verstuurde digitale berichten te controleren en om onze digitale berichten te kunnen analyseren

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Persoonsgegevens	Doeleinden
Contactgegevens van uw secretaresse	Om contact met u op te kunnen nemen
Opt-in	Om opt-in formulieren juist te registreren en op te volgen, zodat we onze digitale berichten kunnen aanpassen aan uw wensen
Opt-out	Om opt-out formulieren juist te registreren en op te volgen, zodat u geen ongewenste digitale berichten ontvangt. Deze informatie wordt meteen verwijderd nadat gevolg aan uw opt-out is gegeven
Klikgedrag op basis van IP-adressen (dus niet op naam)	Om te kunnen analyseren of digitale berichten worden gelezen en om toekomstige digitale berichten te kunnen verbeteren

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden verwerkt tot het moment dat u ons informeert dat u geen digitale berichten meer wenst te ontvangen en/of wij stoppen met het versturen van nieuwsbrieven, uitnodigingen voor evenementen of andere digitale mailings.

Uw persoonsgegevens worden verwijderd indien:

- blijkt dat uw e-mailadres niet meer in gebruik is (bijvoorbeeld wanneer er foutmeldingen worden ontvangen);
 - uw persoonsgegevens op basis van toestemming worden verwerkt en/of bewaard en u de toestemming intrekt;
1. het gerechtvaardigd belang op basis waarvan uw persoonsgegevens worden verwerkt, komt te vervallen, bijvoorbeeld omdat uw onderneming houdt op te bestaan dan wel in een periode van 5 jaar heeft u geen contact gehad met onze organisatie.

Uw rechten

Onderaan elke digitale mailing die u van of namens ons ontvangt, kunt u altijd uw mailvoorkeuren wijzigen via de link 'afmelden' of 'aanmelden'. Kortom, u kunt uw toestemming altijd intrekken. Daarnaast heeft u de rechten, zoals genoemd in het privacyreglement, waarvan deze verklaring deel uitmaakt.

Stichting Iepenwacht Fryslân

Privacyreglement Persoonsgegevens

Tot slot

Het bepaalde in het privacyreglement, waarvan deze bijlage een onderdeel uitmaakt, is overigens – voor zover opportuun – gelijkelijk van toepassing op deze verklaring.